

UCHWAŁA NR 364/ 2005
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 listopada 2004

BR-0063/117/2005

w sprawie: **regulaminu otwartego konkursu ofert.**

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 - ze zmianami) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 - ze zmianami).

§ 1. Uchwała się regulamin otwartego konkursu ofert, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikom wydziałów w zakresie realizacji zadań publicznych należących do właściwości danego wydziału.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Władysław Chwalisz

Załącznik
do Uchwały nr 364/2005
Zarządu Powiatu Grodziskiego
z dnia 28 listopada 2005

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne realizowane na rzecz Powiatu Grodziskiego i jego mieszkańców, których działalność zostanie dofinansowana przez Powiat Grodziski.

§ 2

Tryb ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

1. Zarząd Powiatu Grodziskiego ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie informacji w prasie lokalnej Powiatu Grodziskiego, na stronach Internetowego Systemu Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp., a także tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:
 - rodzaj zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - zasady przyznawania dotacji,
 - termin i warunki realizacji zadania,
 - termin składania ofert,
 - termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty,

- zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom podległym organom administracji publicznej,
 - zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia składania ofert,
 - techniczne zasady składania ofert.
4. Wzór oferty składanej w otwartym konkursie określa załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z dnia 21 marca 2005r., Nr 44, poz. 427).
5. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego z zakresu , nazwa zadania
.....w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp.,
Wydział Organizacyjno- Prawny i Kadr, pokój 17, w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 3

Tryb rozpatrywania ofert:

1. W celach doradczych Zarząd Powiatu Grodziskiego powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz przewodniczącego powołuje Zarząd Powiatu Grodziskiego.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.
4. Prace komisji mogą być prowadzone jedynie przy obecności wszystkich członków komisji.
5. Otwarcie i rozpatrzenie przez komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. W posiedzeniu, na którym dokonuje się otwarcia ofert mogą uczestniczyć oferenci.
7. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
8. Kryteria rozpatrywania ofert określa art. 12 ust. 2 pkt. 1, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Ocenę oferty konkursowej ustala się sumując indywidualne oceny członków komisji przyznanej ofercie. Zbiorczy formularz oceny stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
10. Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzą oferty według uzyskanych ocen od najwyższej do najniższej liczby przyznanych punktów.
11. Komisja konkursowa biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wielkość środków w dyspozycji na określone zadanie przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji.
12. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - datę sporządzenia protokołu,
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - listę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających określone w pkt. 8 kryteria rozpatrywania ofert,
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem propozycji kwoty dotacji,
 - podpisy członków komisji konkursowej.
13. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Zarząd Powiatu Grodzkiego.
14. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na stronach Internetowego Systemu Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp. oraz pisemną informację dla oferentów.

15. Uruchomienie środków na realizację zadania pożytku publicznego Powiatu Grodziskiego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Grodziskim, a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana.
16. Wzór umowy zawartej pomiędzy stronami określa załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r.
w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2005r., Nr 61,poz. 545).

§ 4

Kontrola realizacji zadania publicznego:

1. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określa załącznik Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie określenia ramowego wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. z 21 marca 2005r., Nr 44,poz. 428).
2. Zasady kontroli realizacji zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Powiatem Grodziskim a organizacją pozarządową.


STAROSTA
Władysław Chwalisz

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Nazwa oferenta :	Numer oferty :	
	TAK	NIE
I. Warunki formalne		
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?	
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?	
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?	
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
7.	Czy oferta jest zgodna z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej?	
Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)	
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok	
	- statut	
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Grodzisk Wlkp. dn.,.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Przydzielona liczba punktów	Max. liczba pkt
I	Celowość i zasadność zadania:		
1.	Cel zadania		
2.	Zakładane rezultaty		15
3.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
II	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		25
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		
2.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4.	Zakres rzeczowy zadania		
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania		
1.	Posiadane zasoby kadrowe		
2.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		10
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
5.	Staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Powiatem Tureckim w ciągu ostatnich trzech lat		
			50

Grodzisku Wlkp., dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OCENY

na realizację zadania:

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)							
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta Nr 7	Oferta nr 8
1.									
2.									
3.									
Suma (pkt.)									

Podpisy członków Komisji

1.....

2

3.....

Grodzisk Wlkp., dnia