Załącznik do UCHWAŁY NR 202/2020
ZARZĄDU POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 28 stycznia 2020 r.

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU GRODZISKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020



Grodzisk Wielkopolski, luty 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady i formy współpracy, a także obszary i zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
   2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
   3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   4) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Grodziskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok" przyjęty uchwałą NR ……/2020 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia …….. 2020 r.,
   5) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Grodziski,
   6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
   7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem konkursu, określony w art. 19 a ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. **Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców poprzez włączenie tych organizacji w realizację zadań publicznych oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.**

2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania powiatu z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
   2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców powiatu, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia,
   3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między powiatem a organizacjami pozarządowymi,
   4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym podejmowania inicjatyw w zakresie realizacji zadań publicznych,
   5) integracja lokalnych organizacji pozarządowych,
   6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami programu są w szczególności:

1) Rada Powiatu Grodziskiego i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
2) Zarząd Powiatu – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Grodziskiego, zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych powiatu poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert, kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim a także przedstawienia Radzie Powiatu Grodziskiego rocznego sprawozdania z realizacji Programu,
3) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi ,
4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze pomocy społecznej,
5) Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim,
6) Naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że powiat powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a te zapewniają ich wykonanie w sposób uzasadniony ekonomicznie, profesjonalny i terminowy, powiat wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z powiatem, zadań publicznych,
2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi kształtowane są w poszanowaniu niezależności i autonomii w granicach wyznaczonych przez prawo,
3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów,
4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5) uczciwej konkurencji – oznacza to, że wszystkie podejmowane działania przez powiat oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur,
6) jawności – oznacza to zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w trybie konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym,
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, które odbywa się poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronie internetowej powiatu,
b) udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu,
c) przekazywania przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
d) konsultowania programu na kolejny rok budżetowy,

3) konsultowania projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, które odbywa się poprzez:
   a) konsultacje zgodnie z przyjętym przez Radę Powiatu Grodziskiego Uchwałą Nr II/10/2010 z dnia 9 grudnia 2010 roku „Regulaminem konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”,
   b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej powiatu,
   c) udostępnianie informacji o planowanych sesjach Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności statutowej organizacji pozarządowych,
4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
5) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
6) innych form wsparcia, które mogą obejmować w szczególności:
   a) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja powiatu,
   b) wspomaganie szkoleniowe, informacyjne i techniczne,
   c) promocję działalności organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronach internetowych Powiatu,
7) obejmowanie, na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
8) udzielania przez Starostę, na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi pisemnych rekomendacji.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań powiatu o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się na 2020 rok następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
   a) pomoc osobom doświadczających sytuacji kryzysowych poprzez wspieranie działania ośrodka interwencji kryzysowej,
   b) wsparcie merytoryczne i finansowe organizacji pozarządowych pracujących z ofiarami przemocy w rodzinie,
   c) działania wspierające organizację szkoleń i warsztatów w zakresie przemocy w rodzinie dla osób zajmujących się problemem przemocy w rodzinie (m.in. dla pracowników policji, kuratorów, pedagogów szkolnych, organizacji pozarządowych, pracowników ośrodków pomocy społecznej, powiatowego centrum pomocy rodzinie),
   d) wspieranie funkcjonowania systemu pieczy zastępczej,
   e) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w powiecie grodziskim,

f) wspieranie merytoryczne organizacji pozarządowych działających na rzecz rodzicielstwa zastępczego,
g) wspieranie aktywności seniorów w środowisku lokalnym;

2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
b) wspieranie merytoryczne organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
c) realizacja zadań wynikających z Powiatowego Programu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych oraz wspieranie różnych form rehabilitacji osób niepełnosprawnych mających na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych;

3) w zakresie kultury i dziedzictwa kulturowego:
a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,
b) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnianiu historii, w tym upamiętniających 75 rocznicę wyzwolenia Grodziska Wielkopolskiego.

4) w zakresie wspierania kultury fizycznej, wypoczynku, turystyki dzieci, młodzieży i seniorów - wspieranie merytoryczne organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie imprez rekreacyjnych i sportowych;

5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – organizacja działalności służącej promowaniu bezpiecznych zachowań, udzielania pomocy przedlekarskiej, edukacji pożarniczej, propagowaniu działalności ratowniczej i kultywowaniu historii pożarnictwa oraz służącej poprawie wyszkolenia strażaków jednostek ochotniczych straży pożarnych;

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej Zarząd Powiatu może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu grodziskiego w 2020 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
   1) zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert lub w trybie pozakonkursowym, na wniosek organizacji pozarządowej, jeżeli dane zadanie można zrealizować w sposób bardziej efektywny,
   2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu,

3) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej powiatu www.pgw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim,
4) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu; każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nieuczestniczeniu w ogłoszonym konkursie organizacji, z którą jest w jakikolwiek sposób związany,
5) z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzane są protokoły, które wraz z innymi dokumentami przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów lub jednostek organizacyjnych,
6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika właściwego wydziału lub jednostki organizacyjnej,
7) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
9) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej powiatu www.pgw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim.

2. Działania o charakterze pozafinansowym określone zostały w rozdziale V Programu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu została określona w Uchwale Nr XIV/102/2019 Rady Powiatu Grodziskiego w sprawie uchwały budżetowej na rok 2020 i wynosi 134 020,00 zł

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji pozarządowych,
   3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych,
   5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
   6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
   7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
   8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
   9) liczba form współpracy o charakterze pozafinansowym.

3. W Starostwie Powiatowym za współpracę z organizacjami odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego dane kontaktowe są dostępne na stornie internetowej powiatu. Pełnomocnik przygotowuje w porozumieniu z wydziałami, samodzielnymi stanowiskami, jednostkami organizacyjnymi powiatu sprawozdanie z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych komórek Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu za rok 2020 i przedstawia je Zarządowi Powiatu. Wydziały, samodzielne stanowiska, jednostki organizacyjne przekładają Pełnomocnikowi sprawozdanie z zadań publicznych przez nie realizowane w formie pisemnej do dnia 1 lutego roku 2021.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Sposób konsultacji określa uchwała nr II/10/2010 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji".
Projekt programu został poddany konsultacjom celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.pgw.pl

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład, której wchodzą przedstawiciele Zarządu, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, pracownicy Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim lub jednostek organizacyjnych powiatu, w zakresie których leży realizacja przedmiotowego zadania oraz radca prawny.
2. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy, który został wskazany przez organizację pozarządową mającą siedzibę na terenie Powiatu Grodziskiego lub działającą na rzecz Powiatu Grodziskiego, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie. Zgłoszenie kandydatów na członków Komisji następuje po opublikowaniu komunikatu o naborze na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w terminie wskazanym w komunikacie.
3. Skład Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.
4. W stosunku do członków Komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* o wyłączeniu pracownika.
5. W Komisji nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez te organizacje, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy w jakikolwiek sposób byliby związani z taką organizacją.
6. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania, terminy posiedzeń komisji oraz porządek obrad.
7. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

10. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Zarządowi Powiatu Grodziskiego.
11. Ostateczną decyzje o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Zarząd Powiatu Grodziskiego.
12. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Obsługę administracyjną komisji prowadzi komórka odpowiedzialna za realizację konkursu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Zarząd Powiatu w terminie do 30 kwietnia 2021 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej powiatu www.pgw.pl i będzie stanowiło wskazówkę dla tworzenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku następnym.