

Procedura przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów z urzędu lub na wniosek strony

§ 1

Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte z urzędu w przypadkach wynikających z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (dalej jako rozporządzenie), to jest:

- 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- 2) na gruntach zmeliorowanych – po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
- 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
- 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych – w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 2

1. Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte na wniosek:

- a) właściciela gruntów podlegających klasyfikacji, lub
- b) władających tymi gruntami wykazanych w ewidencji gruntów i budynków, lub legitymujących się innymi tytułami prawnymi do ww. gruntów.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

3. We wniosku strona powinna uzasadnić konieczność ponownego ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 3

1. W postępowaniu klasyfikacyjnym wszczętym na wniosek strony, osoba upoważniona przez starostę do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów:

- a) dokonuje wstępnej oceny złożonego wniosku pod względem formalno – prawnym oraz zasadności ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- b) sprawdza czy wnioskodawca posiada prawo do występowania w roli strony postępowania administracyjnego (czy posiada interes prawny do występowania z takim wnioskiem).

2. W przypadku wątpliwości co do zakresu wnioskowanej zmiany klasyfikacji lub intencji wnioskodawcy, organ żąda sprecyzowania wniosku lub dodatkowych dokumentów, lub wyjaśnień.

3. W przypadku, gdy wniosek o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów został złożony przez osobę niebędącą stroną lub gdy z innych uzasadnionych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte, starosta wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 61a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej jako kodeks postępowania administracyjnego).

4. Organ z uwzględnieniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących trwałości decyzji administracyjnych dokonuje wyboru właściwego trybu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, w tym:

- a) rozstrzygnięcia merytorycznego tj. ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

- b) wznowienia postępowania zakończonego decyzją o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- c) przeprowadzenia oględzin nieruchomości, jeśli bez zastosowania tego środka dowodowego nie można ustalić całości stanu faktycznego.

5. W przypadku wszczęcia postępowania w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w toku postępowania, niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gleb, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów zgodnie z § 5 ust. 2 oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia. Wybór klasyfikatora zastrzeżony jest dla organu.

6. Sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji poprzedza wykonanie czynności klasyfikacyjnych w terenie, wymienionych w § 7 rozporządzenia.

7. Projekt ustalenia klasyfikacji gruntów musi zawierać elementy wymienione w § 8 ust. 2 rozporządzenia.

8. Projekt ustalenia klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.

9. W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Stronę obciążają koszty postępowania administracyjnego poniesione w jej interesie lub na żądanie strony. Strona zobowiązana będzie do poniesienia kosztów postępowania.

10. Przed wydaniem upoważnienia dla klasyfikatora i powołaniem go na biegłego, wnioskodawca zostanie poinformowany w formie zawiadomienia o szacowanej wysokości kosztów postępowania. Jeżeli strona uzna, że koszty postępowania są zbyt wysokie, ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia cofnąć wniosek lub wystąpić na podstawie art. 105 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego o umorzenie postępowania z innych przyczyn, bez naliczania kosztów. Jeżeli wniosek zostanie cofnięty lub wniosek o umorzenie postępowania złożony po tym terminie, a powstaną już koszty postępowania, strona może zostać nimi obciążona na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

11. W postępowaniu klasyfikacyjnym wszczętym z urzędu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 3 ust. 1 od 5 do 9 niniejszej procedury.

§4

1. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie organu, zgodnie z art. 262 § kodeksu postępowania administracyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wnioskodawca w zawiadomieniu o szacowanej wysokości kosztów postępowania zostanie poinformowany o obowiązku wniesienia zaliczki.

3. Wysokość zaliczki zostanie ustalona przez organ na podstawie wynagrodzenia określonego w ofercie biegłego klasyfikatora i będzie wynosić 40% kwoty brutto wskazanej w formularzu ofertowym.

4. Wysokość zaliczki oraz warunki i termin jej uiszczenia zostaną wskazane w postanowieniu w przedmiocie zaliczki na poczet kosztów postępowania. Postanowienie zostanie wydane po upływie terminu, jaki przysługuje stronie na wystąpienie o umorzenie postępowania zgodnie z § 3 ust. 10 niniejszej procedury.

§5

W sprawach nieuregulowanych w procedurze zastosowanie mają przepisy rozporządzenia, w szczególności § 9-11 oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.