

Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie

Podstawy prawne

§ 1.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249),
- 6) statutu Środowiskowego Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” w Wielichowie,
- 7) niniejszego Regulaminu.

Postanowienia szczegółowe

§ 2.

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą uczestników oraz pracowników Domu bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko służbowe.
3. Pracownicy i uczestnicy powinni być zapoznani z niniejszym Regulaminem.

§ 3.

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia tzn. placówką pobytu dziennego dla osób :
 - 1) przewlekłe psychicznie chorych,
 - 2) osób z niepełnosprawnością intelektualną,
 - 3) osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
 - 4) osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie jest jednostką organizacyjną Powiatu Grodziskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok kalendarzowy przez kierownika.
4. Działalność Domu jest finansowana w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody Wielkopolskiego.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie zlokalizowany jest pod adresem: ul. Kościelna 2, 64-050 Wielichowo.
6. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z czego co najmniej 6 godzin dziennie przeznaczone jest na realizację zajęć wspierająco - aktywizujących.
7. Dom dysponuje 20 miejscami pobytu dziennego.

§ 4.

1. Skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Grodziskiego lub z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp., w oparciu o dokumenty złożone przez ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej
2. Odpłatność za usługi świadczone w Środowiskowym Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.
3. Przed przyjęciem do Domu kierownik lub inny pracownik wskazany przez kierownika przekazuje osobie kierowanej lub jej opiekunowi informacje o zasadach funkcjonowania Domu.

§ 5.

1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie nie są przyjmowane osoby, które:
 - 1) ze względu na stan zdrowia wymagają stałej opieki pielęgniarstwa,
 - 2) są niezdolne do samodzielnego zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych.
2. Kierownik Domu może zwrócić się do Starosty Grodziskiego lub Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. o uchylenie decyzji kierującej, w przypadku, gdy uczestnik:

- 1) zagraża zdrowiu, życiu własnemu, innych osób,
- 2) nie przestrzega regulaminu Domu,
- 3) jest uzależniony od środków psychoaktywnych.

§ 6.

1. Środowiskowym Domem Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie kieruje kierownik, zatrudniony przez Zarząd Powiatu Grodziskiego.
2. Kierownik Domu organizuje i zarządza pracą zatrudnionych pracowników oraz sprawuje merytoryczny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez nich obowiązków.
3. Kierownik Domu odpowiedzialny jest za planowanie, koordynację i okresową ocenę skuteczności zajęć wspierająco - aktywizujących.
4. Kierownik Domu ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i realizację zadań Domu, w zakresie:
 - 1) wymaganej przepisami dokumentacji Domu i przestrzegania standardu usług,
 - 2) dysponowania i wydatkowania środków finansowych,
 - 3) zaciągania zobowiązań,
 - 4) sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie,
 - 5) prawidłowej gospodarki mieniem Domu.
5. W razie nieobecności kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

Usługi świadczone i zadania Domu

§ 7.

Dom świadczy następujące usługi:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 3) trening umiejętności komunikacyjnych,
- 4) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 5) terapię zajęciową odbywającą się w następujących pracowniach:
 - a) gospodarstwa domowego,
 - b) komputerowej,
 - c) plastycznej,
 - d) rękodzieła,
- 6) poradnictwo psychologiczne,
- 7) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,

- 8) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 9) niezbędną opiekę,
- 10) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 11) zajęcia rewalidacyjne,
- 12) codzienny gorący posiłek spożywany przez uczestników,
- 13) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, zakładzie aktywności zawodowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 8.

Do zadań Domu należy:

- 1) dążenie do stabilizacji psychicznej, podtrzymywanie efektów terapeutycznych oraz zapobieganie nawrotom choroby u osób, które przeszły cykl leczenia psychiatrycznego poprzez:
 - a) stworzenie bezpiecznego miejsca spotkań,
 - b) stworzenie możliwości samorealizacji w czasie wolnym,
 - c) pomoc w stosowaniu zaleceń terapeutycznych,
 - d) umożliwienie uczestnikom kontaktu z psychiatrą i innymi specjalistami.
- 2) usamodzielnienie uczestników poprzez:
 - a) rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku społecznym z pomocą różnego rodzaju treningów, warsztatów, terapii,
 - b) organizowanie wyjść poza teren Domu.
- 3) odciążenie rodziców i opiekunów od całodobowej opieki nad osobą niepełnosprawną,
- 4) podejmowanie działań przygotowujących środowisko rodzinne i społeczność lokalną do integracji z uczestnikami Domu poprzez:
 - a) kontakt z rodzicami/opiekunami uczestników,
 - b) imprezy integracyjne organizowane na terenie Domu i poza nim.

Prawa i obowiązki uczestników, pracowników

Środowiskowego Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie

§ 9.

Uczestnik ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i prywatności,
- 2) traktowania go w sposób niedyskryminujący,
- 3) wyrażania opinii,
- 4) składania skarg i wniosków,
- 5) stowarzyszania się i zakładania samorządu,
- 6) posiadania na terenie Domu rzeczy osobistych, w szczególności: ubrań, środków higienicznych (za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój Domu),
- 7) odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia,
- 8) korzystania ze sprzętu znajdującego się w Domu,
- 9) rezygnacji z pobytu w Domu.

§ 10.

Do obowiązków uczestnika należy:

- 1) poszanowanie praw i wolności innych osób, zarówno pozostałych uczestników jak i kadry,
- 2) poszanowanie mienia Domu,
- 3) utrzymanie higieny osobistej,
- 4) nie stwarzanie sytuacji zagrożenia dla innych osób oraz nie zakłócanie spokoju w Domu,
- 5) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu i innych podobnie działających środków podczas pobytu w Domu,
- 6) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Domu
- 7) przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz niniejszego Regulaminu,
- 8) przestrzeganie uwag i wskazówek personelu,
- 9) systematyczne przebywanie w Domu oraz czynne uczestnictwo w zajęciach,
- 10) każdorazowe zgłaszanie faktu nieobecności, osobiście bądź poprzez inną osobę

§ 11.

Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie zobowiązani są do:

- 1) dbania o dobro i prawidłowy rozwój uczestników,

- 2) znajomości ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy i innych aktów prawnych związanych bezpośrednio z wykonywanymi zadaniami,
- 3) prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji,
- 4) przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz niniejszego Regulaminu,
- 5) stosowania się do poleceń, wskazówek kierownika bądź osoby przez niego upoważnionej.

§ 12.

Do obowiązków Domu należy:

- 1) przestrzeganie standardu usług,
- 2) zapewnienie ochrony prywatności uczestników,
- 3) zapewnienie wszystkim uczestnikom ochrony wolności, sumienia i wyznania,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków sanitarnych i przeciwpożarowych,
- 5) prowadzenie dokumentacji uczestnika, w formie niezbędnej do sprawowania nad nim opieki, leczenia i rehabilitacji,
- 6) monitorowanie pobytu uczestnika w Domu.

Struktura organizacyjna Domu

§ 13.

1. Strukturę organizacyjną Domu tworzy:

- 1) kierownik,
- 2) pedagog,
- 3) terapeuta zajęciowy,
- 4) asystent osoby niepełnosprawnej,
- 5) psycholog.

2. Szczegółowy zakres poszczególnych stanowisk pracy określa indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności dla każdego stanowiska, ustalony przez kierownika Domu.

§ 14.

1. Działalność Domu planowana jest w oparciu o pracę zespołu wspierająco - aktywizującego.
2. Zadania zespołu wspierająco - aktywizującego obejmują:

- 1) opracowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego uczestników we współpracy z danym uczestnikiem i jego rodziną,
 - 2) dokonywanie okresowej oceny wyników postępowania wspierająco -aktywizującego,
 - 3) tworzenie planów pracy, dostosowanych do potrzeb uczestnika oraz możliwości placówki,
 - 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych zgodnie z opracowanymi Indywidualnymi planami postępowania wspierająco - aktywizującymi i planami miesięcznymi pracowni,
 - 5) prowadzenie dla każdego uczestnika indywidualnej dokumentacji przebiegu procesu rehabilitacji,
 - 6) współpraca z innymi jednostkami oraz organizacjami w celu zapewnienia jak najszerzej opieki i pomocy uczestnikom Domu.
3. Zespół zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, a spotkania zespołu są protokołowane.

§ 15.

Dom realizuje zadania przy współpracy z:

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2) Starostwem Powiatowym w Grodzisku Wlkp.,
- 3) ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) placówkami oświatowymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych,
- 5) placówkami służby zdrowia,
- 6) organizacjami pozarządowymi,
- 7) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 8) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno - rozrywkowymi,
- 9) Powiatowym Urzędem Pracy w Grodzisku Wlkp.,
- 10) innymi osobami i podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Postanowienia końcowe

§ 16.

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Środowiskowego Domu Samopomocy „Wygodna Stacja” z siedzibą w Wielichowie.